**Utilisation Excel en CAP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Présentation contexte :*  *Vous devez effectuer une enquête de satisfaction sur la qualité des repas proposés à la cantine, pour cela vous allez interroger un échantillon de 30 élèves. Les élèves interrogés doivent donner une note entre 1 et 10 pour exprimer leur choix. Les réponses regroupées dans le tableau dessous ne sont pas très lisibles.*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *4* | *6* | *9* | *3* | *5* | *8* | *8* | *7* | *10* | *9* | | *2* | *8* | *5* | *6* | *7* | *6* | *0* | *5* | *9* | *8* | | *3* | *3* | *8* | *7* | *5* | *1* | *6* | *8* | *10* | *7* |   *Vous devez présenter au conseil lycéen votre enquête dans un tableau qui mette en évidence le pourcentage de gens satisfaits (note supérieure à 8).Si le pourcentage de gens mécontents (note inférieure à 6) est au-dessus de 50% il faut revoir les menus avec l’administration.* |

Problématique : transformer ce tableau illisible en un tableau pratique où les % de chaque catégorie apparaissent et avoir un graphique pour illustrer les résultats.

Analyse des données :

1. Compléter en un premier temps ce tableau.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Notes** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Effectifs** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Il y a 2 personnes sur 30 qui ont attribué la note de 10.Combien cela représente-t-il en% ?………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Si on recommence ce calcul pour toutes les autres notes qu’allez-vous changer à chaque fois ?…………………………………………………………………………………………………………….

Utilisation des TICE

1. Ouvrir une feuille de calcul Excel et recopier ce tableau dedans (fiche 1)
2. Rajouter une ligne supplémentaire en marquant en A3 « pourcentages »
3. Dans la cellule B3 rentrer la formule de calcul suivante =(B2/30)\*100
4. Puis recopier cette formule pour tout le tableau (fiche 3)
5. Combien y-a-t-il en % de gens mécontents ?................................................................................

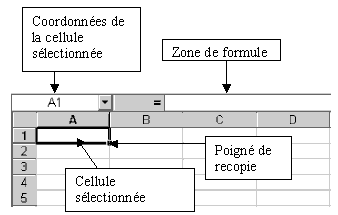
Conclusion :…………………………………………………………………………………………………

1. Réaliser un graphique : sélectionner les valeurs du tableau (fiche 2) puis appuyer sur insertion et choisissez votre graphique.

Fiche méthode utilisation EXCEL

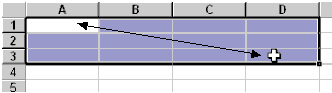
1. **Les cellules d'Excel :**

Dans une feuille de calcul Excel on voit un document qui ressemble à une grille composée de cellules ayant toutes une référence correspondant à ses coordonnées ou à un nom si cette cellule est nommée. C’est à l'intérieur de chaque cellule que l'on va saisir les données du tableau que l'on veut réaliser



1. **Sélectionner des cellules :**

Pour sélectionner plusieurs cellules, positionnez le pointeur en forme de croix épaisse http://coursinfo.free.fr/gif/croix.gifsur la première cellule, cliquez et sans relâcher le bouton déplacez vous jusqu'à la dernière cellule que vous voulez sélectionner et relâchez le bouton.

Nous avons ici sélectionné les cellules **A1** à **D3.** Les cellules sélectionnées deviennent foncées sauf la première qui reste blanche.

1. **La poignée de recopie :**

La poignée de recopie se trouve en bas à droite de la cellule ou de la plage de cellules sélectionnée et a la forme d'un petit carré noir. http://coursinfo.free.fr/gif/poignrec.gifSaisissez une formule de calcul dans la cellule **A1**, changez de cellule et sélectionnez à nouveau la cellule **A1**, positionnez votre pointeur (croixhttp://coursinfo.free.fr/gif/croix.gif) sur la poignée de recopie, il va se transformer en croix noire et fine http://coursinfo.free.fr/gif/croixrecop.gif, cliquez et sans relâcher le bouton, déplacez le pointeur jusqu’à la case voulue et toute la formule est répétée.